

# KẾ HOẠCH DỰ KIẾN CÔNG TÁC CƠ VÁN HỌC TẬP VÀ QUẢN LÝ LỚP SINH VIÊN

NĂM HỌC 2016 - 2017

(Kèm theo Công văn số: 30.../ĐHBK-CTCT&CTSV, ngày 15/9/2016 của Hiệu trưởng Trường ĐHBK Hà Nội)

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	GHI CHÚ
1	Tuần 5 Từ ngày 12/9	Các Viện, Đoàn Thanh niên gửi Danh sách QLLSV (kèm tên lớp quản lý có số SV) – Học kỳ 1 năm học 2016-2017 về phòng CTCT&CTSV	Theo mẫu do Phòng CTCT&CTSV gửi
2	Tuần 5	Các Viện, ĐTN gửi Báo cáo tự đánh giá Kết quả công tác CVHT & QLLSV học kỳ 2 năm học 2015-2016 về phòng CTCT&CTSV	Cả bản cứng và bản mềm
3	Tuần 6	Họp Tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm kết quả công tác CVHT & QLLSV học kỳ 2 năm học 2015 – 2016	Hội đồng CVHT + Đại diện các Viện
4	Tuần 6	Thanh quyết toán kinh phí công tác CVHT & QLLSV học kỳ 2 năm học 2015-2016	
5	Tuần 9+10	Kiểm tra, khảo sát Công tác CVHT Học kỳ 1 năm học 2016-2017 của các Viện và Phòng ĐTDH	Trung tâm ĐBCL chủ trì
5	Tuần 12 Từ ngày 07/11	Tập huấn CB làm công tác CVHT&QLLSV – Đợt 1	Tập huấn 1 buổi
6	Tuần 13 Từ ngày 14/11	Phòng CTCT&CTSV chuẩn bị tài liệu họp lớp; Xếp phòng họp và gửi tài liệu về các đơn vị phục vụ họp cuối học kỳ 1 năm học 2016-2017	P. ĐTDH hỗ trợ tổng hợp kết quả học tập của SV theo từng viện
7	Tuần 15, 16 Từ ngày 28/11	Họp lớp cuối kỳ + Kiểm tra, khảo sát đánh giá công tác QLLSV của các lớp từ K57-K60	CN Ngày 4 và 11/12